

FICHE DE RECHERCHE d'ENTREPRISE d'ACCUEIL
Pour la
PERIODE de FORMATION en MILIEU
PROFESSIONNEL

CAP Fleuriste 2^e année

PFMP3 Fleuriste : ☐ du lundi 30 novembre au samedi 19 décembre
PFMP4 Fleuriste : ☐ du mardi 18 mai au samedi 12 juin

Cette fiche de recherche doit être renseignée de manière lisible par l'Élève et l'Entreprise d'accueil et devra être remise au PROFESSEUR PRINCIPAL au moins 3 semaines avant le début du STAGE.
Toute recherche non aboutie à la date imposée, peut vous pénaliser dans votre formation.

RENSEIGNEMENTS SUR L'ELEVE (à compléter par lui-même)		
NOM :		Prénom :
Date de naissance :		Lieu :
REGIME en scolarité normale : ☐ INTERNE ☐ DEMI PENSIONNAIRE ☐ EXTERNE		
REGIME durant la PFMP : ☐ INTERNE ☐ DEMI PENSIONNAIRE ☐ EXTERNE		
Besoins particuliers : ☐ repas froid ☐ Petit déjeuner plus tôt ☐		
Transport pendant le stage : ☐ à pied, ☐ Avec un 2roues, ☐ transport en commun ☐ VSL		
ADRESSE COMPLETE de l'élève et de sa famille :		
☎ Parents :	Fixe :	Portable :
PORTABLE de l'Elève :		
ADRESSE MAIL ELEVE :		
ADRESSE MAIL FAMILLE :		

ENTREPRISE d'ACCUEIL (A compléter par le chef d'entreprise)	
NOM, ADRESSE - TELEPHONE -FAX	Cachet de l'Entreprise & Signature
Compagnie d'ASSURANCE : et N° de police :	
ADRESSE MAIL :	
SIRET :	
IDENTITE du CHEF d'ENTREPRISE :	
IDENTITE du TUTEUR :	

HORAIRES de TRAVAIL du STAGIAIRE (MAXI 35 h /semaine), jours de fermeture à préciser Les stagiaires mineurs bénéficient de 2 jours de repos obligatoirement consécutifs au dimanche			
JOUR	MATINEE	APRES MIDI	Total Heures
LUNDI			
MARDI			
MERCREDI			
JEUDI			
VENDREDI			
SAMEDI			

Ce document n'est pas la convention de stage, mais il indispensable à la rédaction de la convention qui sera ensuite signé par toutes les parties, puis imprimé en 3 exemplaires puis remise à chaque destinataire.